

CURRICULUM VITAE

Roberta Farella

Dati personali

- 05/10/2001, Napoli
- città residenza: Portici

Esperienze lavorative

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda
settore o attività dell'azienda
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda
.....

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) – nome azienda
settore o attività dell'azienda
Ruolo: (es.: responsabile amministrativo; impiegato commerciale; addetto centralino, etc...)
Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda
.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico
- da (mese - anno) – a (mese - anno, oppure: tuttora) Partito/Ente/Organizzazione e incarico

Istruzione

- Diploma Superiore Turistico; Anno: 2020; Voto: 75
- Attualmente studentessa presso l'Università degli Studi di Napoli L'Orientale

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *Inglese e francese*

Ulteriori informazioni

Aggiungere solo quelle che dimostrano attitudini e capacità a ricoprire il ruolo per cui ci si è candidati.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.

Roberta Farella